

## Dossier de candidature

- [Mot du président](#)
- [Pré-jury et jury](#)
- [Catégories](#)
- [Dossier de candidature](#)
- [Formulaire d'inscription](#)
- [Règlements](#)
- [Lauréats](#)

### Chaque dossier de candidature comprend deux volets: un document écrit et un vidéoclip

**Votre document écrit doit comprendre ces quatre parties**

[Partie A.](#) L'identification du(des) candidat(s) (1 page)

[Partie B.](#) Description officielle du cas soumis (quelques paragraphes)

[Partie C.](#) L'argumentaire détaillé pour le jury (max. 3 pages)

[Partie D.](#) L'attestation de conformité (1 page)

*Veillez soumettre votre dossier au format électronique .DOC ou .PDF avec une mise en page au format lettre, des marges minimales de 1 pouce et des paragraphes d'une interligne et demie, le tout en langue française.*

*Pour les spécifications de votre vidéoclip, [cliquez ici](#).*

**Pour le formulaire d'inscription, [cliquez ici](#).**

### Partie A. L'identification du (des) candidats (1 page)

**Vous devez présenter les informations suivantes:**

- **Nom, prénom, titre et entreprise** de l'individu ou des membres de l'équipe qui soumet son cas au jury (maximum de cinq noms). Ces personnes sont celles qui, le cas échéant, verront leurs noms diffusés dans les communications du concours. Le rôle que chacun a joué dans le cas soumis au jury devra être décrit brièvement si son titre professionnel ne suffit pas à le deviner.

- **Brève description de l'entreprise ou des entreprises participante(s)** : un ou deux courts paragraphes pour chaque entreprise, incluant son année de fondation et son secteur d'activité.
- **Noms, prénoms, titres et entreprises de tous les autres collaborateurs** ayant joué un rôle dans le cas soumis au jury. Ces participants peuvent être des employés, des consultants ou des pigistes de diverses entreprises et agences.
- **Nom et coordonnées de la personne-ressource** qui prend en charge la soumission. Indiquez le numéro de téléphone et le courriel où cette pourra être facilement jointe durant les heures de bureau (un numéro de téléphone mobile est préférable).

## **Partie B. description officielle du cas soumis (quelques paragraphes)**

**Les cas soumis seront nommés, voire présentés, dans certaines communications promotionnelles du concours. Vous devez ainsi nous fournir:**

**Un titre pour votre cas (un maximum de 10 à 15 mots).**

Ce titre sera utilisé pour présenter votre dossier dans la liste des cas déposés sur le site Web du concours. Vous devrez aussi inscrire ce titre dans le formulaire d'inscription.

*Exemples de descriptif:* repositionnement de la marque X; lancement du produit Y; campagnes intégrées pour la promotion du service Z; utilisation efficace du Web pour promouvoir une image, un produit, un service ou une cause; ect.

**Un court descriptif de votre cas (approx. 200 à 300 mots)**

Décrivez succinctement le défi principal et le caractère unique de votre cas, vos idées maîtresses, votre plan de déploiement et vos principaux résultats.

- **Ces textes seront repris**, le cas échéant, **sur le site Web du concours** et dans les publications liées à la promotion du concours. De nouveaux textes vous seront soumis pour approbation si nous devons les modifier.
- **Tous les textes descriptifs ne font pas partie du contenu qui sera évalué par les juges.** Ils ne servent qu'à des fins promotionnelles pour le bénéfice de l'image du concours ainsi qu'éventuellement la vôtre, comme lauréat.
- En accord avec notre engagement de protéger les **renseignements confidentiels** liés à votre soumission, vous devez nous indiquer très clairement et sans équivoque quelles données ou quels faits doivent demeurer strictement confidentiels.

## **Partie C. Argumentaire détaillé pour le jury (3 pages)**

Chaque candidature doit mettre en valeur l'excellence et l'originalité de sa stratégie, de sa réalisation et des résultats atteints.

### **Plan recommandé pour la rédaction du document :**

#### **Contenu et ce que les juges considéreront:**

1. Description du contexte et des défis
  2. Objectifs visés
  3. Auditoires impliqués
  4. Stratégie adoptée
  5. Éléments du "mix marketing"
  6. Preuves de résultats
- N'oubliez pas que votre argumentaire doit convaincre les juges des mérites de votre cas. Soyez clairs, précis et concis dans votre rédaction. Les meilleurs dossiers sont ceux qui comportent peu d'artifices et vont droit au but.
  - Les dossiers seront envoyés aux juges par voie électronique pour qu'ils les évaluent avant leur journée de délibération. Ainsi, toutes les pièces justificatives (créatives, par exemple) devront être numérisées, compressées et jointes à votre dossier écrit.

## **Partie D. Attestation de conformité**

- Chaque candidature doit attester de la véracité et de l'authenticité des faits et données énoncées dans le dossier soumis. Le signataire de cette attestation doit être une personne dûment autorisée. Dans la plupart des cas, il s'agit de l'individu imputable pour les résultats obtenus par la stratégie décrite au cas. L'attestation doit être rédigée sur papier à entête de l'entreprise autorisée.
- La lettre d'attestation doit être jointe au dossier de candidature pour que celui-ci soit considéré complet.
- Nous nous fions au principe du code d'honneur des participants en ce qui concerne la véracité et la validité des informations soumises. Toute entrave à l'esprit de cet engagement donnera le droit au jury de refuser un dossier.

## **Instructions pour votre clip vidéo**

Les juges veulent vous voir et entendre vos témoignages. Ça ajoute une touche d'émotion et ça vous permet aussi d'expliquer certaines nuances que l'écrit aurait pu laisser de côté. Nous vous demandons donc de nous fournir un court clip vidéo que les juges pourront visualiser lors des délibérations et vous n'aurez pas à vous déplacer !

### **Spécifications techniques pour la production**

<b>Durée</b>	5 minutes maximum. La projection du vidéo s'arrêtera à la minute 5.01
<b>Format Vidéo</b>	Préférentiellement QuickTime. Les formats .mov, .mp3, .mp4, ou .flv. sont acceptés. Assurez-vous simplement d'utiliser un format reconnu et populaire.
<b>Son</b>	Assurez-vous que le volume soit suffisant pour bien vous entendre.
<b>Image/cadrage</b>	La qualité du tournage est secondaire. Nous acceptons aussi bien un clip de taille réduite à l'écran (<500 px) capté à partir d'une simple webcam qu'un vidéo HD plein écran. Il n'y aura pas de points supplémentaires pour les productions de qualité <i>broadcast</i> !

**En résumé, votre vidéo ne sera pas évalué pour sa forme mais pour son contenu.**

### **Pour transmettre votre clip**

Après avoir inscrit votre équipe et transmis votre documentation écrite à partir du formulaire d'inscription, vous serez dirigés vers une page qui vous donnera l'adresse FTP où téléverser votre fichier vidéo.

N'hésitez pas communiquer avec nous si vous avez des questions.

**En vidéo ou à l'écrit, la même règle s'applique: soyez clairs, précis, concis !**

[Haut de page](#)

### **LISTE DE VÉRIFICATION**

1. Vérifier la conformité de votre dossier avant de nous le faire parvenir.
2. Rédiger le document selon les règles, sans oublier la lettre de conformité.
3. Compléter l'enregistrement du clip vidéo.
4. Assembler les pièces justificatives, le cas échéant.
5. Compresser les fichiers à transmettre.
6. Inscrire l'équipe sur le [formulaire d'inscription](#)
7. Attendre l'accusé de réception de votre inscription (message à l'écran + courriel)